



CIVITAS BULLEARUM d.o.o.

Trg Josipa Broza Tita 10, 52460 Buje
OIB 83947266567, MB 2714183
IBAN: HR7423800061145005844
tel./fax: +385(0)52 772 228
e-mail: info@civitas-bullearum.hr

Na temelju članka 4. Odluke o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa (KLASA:112-07/23-01/1, URBROJ:2163-2-3-01-23-1), raspisan je javni natječaj za prijam radnika u radni odnos, na radno mjesto:

- REFERENT - 1 izvršitelj, određeno na 6 mjeseci, sa mogućnošću produljenja ugovora

Te se izdaje sljedeću:

OBAVIJEST

o objavi, opisu radnom mjestu i plaći

Javni natječaj je objavljen na Internet stranicama Društva www.civitas-bullearum.hr.

U III. Izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu od 31.05.2024. (KLASA: 110-01/24-01/01, URBROJ: 2163-2-3-01-24-1), opis radnog mjesta glasi:

REFERENT

Broj izvršitelja: 1 izvršitelj m/ž

Standardna mjerila:

Stručno znanje:

- Minimalno 3 godine radnog iskustva na poslu upravljanja stambenim zgradama ili slično,
- poznavanje rada na računaru,
- poznavanje tehničko-administrativnih poslova,
- poznavanje talijanskog jezika,
- položen ispit za vozača B kategorije

Opis poslova:

- organizira i obavlja poslove upravljanja nekretninom i održavanje nekretnina za treće osobe
- izrađuje nacрте ugovora o upravljanju zgradom
- izrađuje programe održavanja zgrada za koje postoje sklopljeni ugovori
- provodi ugovorne obveze i obveze iz programa održavanja zgrada, a posebno: ugovara s osiguravajućim kućama osiguranje zgrada
- organizira redovito održavanje zajedničkih dijelova i uređaja zgrade
- zastupa vlasnike pred sudovima, drugim tijelima državne uprave i lokalne samouprave
- pokreće postupke prisilne naplate (ovrhe) prema suvlasnicima koji ne podmiruju svoje obaveze

- organizira hitne intervencije radi popravka kvara (npr.: puknuće cijevi, propuštanje kanalizacije, propuštanje u toplinskom sustavu, oštećenja na krovu)
- jednom godišnje dužan/a je dostaviti izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu svakoj zgradi posebno
- pokreće postupke povezivanja knjige položenih ugovora sa zemljišnom knjigom za sve zgrade koje to nisu same pokrenule (stare zgrade)
- vodi analitiku dobavljača i kupaca
- vrši obračun stambene pričuve te ispostavlja račune i uplatnice za istu
- prati zakonske izmjene vezano za djelokrug svoga rada
- vrši naplatu povlaštenih parkirnih karata
- knjiži stavke parkinga
- zaprima i rješava prigovore vezano za parking usluge
- priprema dokumentaciju za pokretanje postupka slanja opomena i postupka ovrhe
- podnosi izvještaj o poslovanju vezano za usluge parkinga
- vrši tajničke poslove (telefonski pozivi i poruke, vrši prijam i upućuje stranke, izdaje potvrde i uvjerenja)
- odgovoran/a je za arhiviranje i čuvanje dokumentacije te obavlja poslove vezane uz ostvarivanje prava na pristup informacijama
- vrši ažuriranje na web stranicama poduzeća te stavlja akte na oglasnu ploču
- sudjeluje u izradi Godišnjeg plana i programa rada
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri član uprave-direktor

Podaci o plaći:

Plaću radnog mjesta za koje se raspisuje javni natječaj čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta referenta, koji iznosi 1,88 i osnovice za izračun plaće od 880,00 eura bruto, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Intervju:

- po dolasku na intervju (usmeni razgovor), kandidatu/kinji bit će zatražena odgovarajuća identifikacijska isprava (osobna iskaznica) kojom se utvrđuje identitet kandidata/kinje
 - rezultati testiranja boduju se od 1 do 10 bodova
 - nakon provedenog postupka Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.
 - Povjerenstvo dostavlja Čelniku Društva rang listu kandidata i izvješće o provedenom postupku koje potpisuju svi članovi Povjerenstva.
- Čelnik Društva donosi rješenje o prijmu u službu koje se dostavlja svim kandidatima koji su se prijavili za radno mjesto.

OSTALE INFORMACIJE:

- Urednom prijavom smatra se ona koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju.
- Osoba koja nije podnijela pravovremenu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj, o čemu joj se dostavlja pisana obavijest u kojoj će se navesti razlozi zbog kojih se ne smatraju kandidatom prijavljenim na javni natječaj, sa napomenom da nemaju pravo podnošenja pravnog lijeka protiv te obavijesti.
- Kandidati čije su prijave uredne i koji ispunjavaju formalne uvjete bit će pozvani na intervju. Imena kandidata, vrijeme i mjesto održavanja intervjua bit će objavljeni na Internet stranicama Društva www.civitas-bullearum.hr najmanje 3 dana prije održavanja istog. Ako kandidat ne pristupi pozivu na intervju, smatra se da je povukao prijavu na natječaj.
- Intervju (usmeni razgovor) se sastoji od općenitih pitanja o ranije stečenom stručnom iskustvu, o motivacijama za navedeno radno mjesto. Intervju se provodi kroz slobodnu komunikaciju samo sa kandidatima/kinjama .
- Osoba koja ostvaruje zakonsko pravo prednosti pri zapošljavanju dužna je na isto se pozvati i uz ostalu potrebnu dokumentaciju dostaviti dokaze o ispunjavanju uvjeta navedenih u zakonu.
- Sukladno Zakonu o ravnopravnosti spolova (NN br. 82/08, 69/17) na natječaj se mogu javiti oba spola.
- U skladu s uredbom EU 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. travnja 2016. godine te Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18) prijavom na natječaj osoba daje privolu za prikupljanje i obradu podataka iz natječajne dokumentacije, a sve u svrhu provedbe natječaja za zapošljavanje (Prilog 1. natječaja)
- Po raspisanom natječaju ne mora se izvršiti izbor, te će u tom slučaju biti donesena Odluka o poništenju natječaja.
- O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku.

KLASA: 112-07/24-01/03

URBROJ:2163-2-3-01-24-2

Buje, 02.08.2024.

CIVITAS BULLEARUM d.o.o.

BUJE

CIVITAS BULLEARUM d.o.o.
52400 BUJE, Trg J.B. Tinj 10
OIB: 83047200557