

Na temelju Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Nar. nov. br. 111/18, 83/23), čl. 479-498. Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/22, 114/22, 156/22, 155/23) član uprave – direktor Marko Milevoj dana 11.05.2026. donosi sljedeću:

ODLUKU
o proceduri darovanja neprofitnih organizacija

I

Ovom Odlukom utvrđuje se pristupanje izradi Procedure darovanja neprofitnih organizacija (u daljnjem tekstu: Procedura).

II

Pristupanjem izradi ove Procedure otklanjaju se slabosti i nepravilnosti utvrđene Upitnikom o fiskalnoj odgovornosti sukladno Planu otklanjanja slabosti i nepravilnosti za 2025. godinu.

III

Za izradu ove Procedure određuje se rok izrade do 14.05.2026. godine.

IV

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 470-02/26-01/01

Urbroj: 2163-2-3-26-8

Buje, 11.05.2026.

CIVITAS BULLEARUM d.o.o.

Član uprave – direktor:
Marko Milevoj

CIVITAS BULLEARUM d.o.o.
52460 BUJE, Trg A.B.Tita 10
OIB: 83947266567

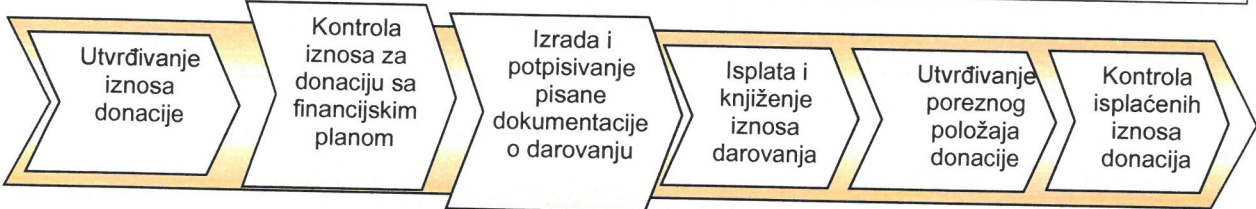
NAZIV PROCESA	Šifra procesa
Proces darovanja (donacije) neprofitnih organizacija	K9

Korisnik procesa	Civitas Bullearum d.o.o.
Vlasnik procesa	Referent

CILJ PROCESA
Isplata donacija i njezino praćenje sukladno Zakonu o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18), 126/22, 114/22, 156/22, 155/23 i Zakonu o fiskalnoj odgovornosti (NN 111/18 i 83/23.)

GLAVNI RIZICI
Isplata sredstava bez pravovaljane dokumentacije, netočan obračun, ne izvršavanje kontrole darovanih sredstava, nenamjensko isplaćivanje donacija

KRATKI OPIS PROCESA	
ULAZ:	Utvrđivanje iznosa donacije na temelju pravovaljane dokumentacije
AKTIVNOSTI:	Potpisivanje dokumentacije iz koje se jasno očituje volja obiju ugovornih strana, korištenje sredstava u skladu sa financijskim planom za tekuću godinu, isplata donacije neprofitnoj organizaciji, knjiženje na temelju pravovaljane dokumentacije, utvrđivanje poreznog položaja donacije i poduzimanje potrebnih radnji vezano za utvrđeni porezni položaj (porez na dobit, porez na dodanu vrijednost i td.)
IZLAZ:	Kontrola utrošenih sredstava na ime darovanja (donacije)



VEZE S DRUGIM PROCESIMA / POSTUPCIMA
Proces izrade Izjave o fiskalnoj odgovornosti, proces poslovnog odlučivanja, proces stvaranja ugovornih obveza, proces izrade i donošenja financijskog plana, proces obrazloženja financijskog plana, proces zaprimanja, likvidacije i pravovremenog plaćanja računa, proces knjigovodstva

RESURSI POTREBNI ZA REALIZACIJU PROCESA
Ugovorne strane za realizaciju obvezno pravnog odnosa, zaposlenici potrebni za realizaciju procesa, informatička oprema, informatička i programska podrška.

ŠIFRE I NAZIVI POSTUPKA
K9.1 Postupak isplate i kontrole darovanja (donacije)

	Ime i prezime	Funkcija	Datum	Potpis
Izradio:	Martina Jermaniš	Referent	14.05.2026.	<i>Martina Jermaniš</i>
Kontrolirao:	Marko Milevoj	Direktor	14.05.2026.	
Odobrio:	Marko Milevoj	Direktor	14.05.2026.	

NAZIV POSTUPKA	Šifra postupka
Postupak obračuna i isplate darovanja (donacije) neprofitnim organizacijama	K9.1

Vlasnik postupka	Referent

SVRHA I CILJ POSTUPKA
Cilj postupka je pravovremen i točan obračun, te isplata iznosa darovanja (donacije) i utvrđivanje pravovaljanosti obvezno pravnog odnosa temeljem dokumentacije i kontrola

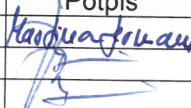
PODRUČJE PRIMJENE
Postupak se primjenjuje u poduzeću Civitas Bullearum d.o.o.


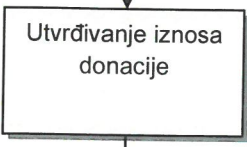
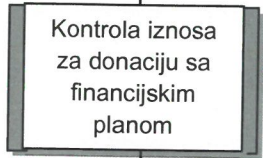
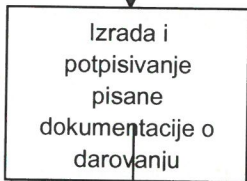

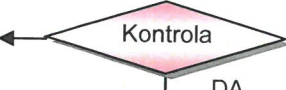
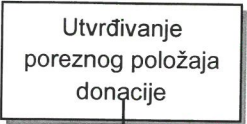
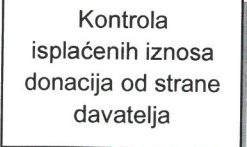
DRUGA DOKUMENTACIJA
Financijski plan, izmjene i dopune financijskog plana, ugovori, obračuni PDV-a, obračuni poreza na dobit..

ODGOVORNOSTI I OVLAŠTENJA
Knjigovođa je odgovoran za točnost i pravodobnost isplate utvrđenog iznosa darovanja (donacije), te utvrđivanja poreznog položaja darovanja. Direktor je odgovoran za provjeru usklađenosti ugovorenog iznosa darovanja (donacije) s financijskim planom i dokumentacije vezano za uspostavljeni obvezno pravni odnos.

ZAKONSKI I PODZAKONSKI OKVIR
Zakonu o obveznim odnosima, Zakon o fiskalnoj odgovornosti, Zakon o porezu na dodanu vrijednost, Pravilnik o porezu na dodanu vrijednost, Zakon o porezu na dobit, Pravilnik o porezu na dobit

POJMOVI I SKRAĆENICE koje se koriste u dijagramu tijeka
Darovanje-donacija, poziv na darovanje, dokumentacija iz koje je jasno očitovana volja objiju ugovornih stranaka.

	Ime i prezime	Funkcija	Datum	Potpis
Izradio:	Martina Jermaniš	Referent	14.05.2026.	
Kontrolirao:	Marko Milevoj	Direktor	14.05.2026.	
Odobrio:	Marko Milevoj	Direktor	14.05.2026.	

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje		Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok	
				
	Utvrđuje se iznos donacije na temelju upućenog poziva na darovanje ili nekog drugog dokumenta	Knjigovođa	Odmah po dostavljenom pozivu na darovanje	Poziv na darovanje
	Obavlja se postupak kontrole iznosa sa donesenim financijskim planom za tekuću godinu	Direktor		Financijski plan, izmjene i dopune financijskog plana
	Pri darovanju sklapa se ugovor za koji nije propisan oblik (što može s pravnog motrišta biti i usmeni), osim za darovanje nekretnine. To može biti i poziv na darovanje i pristupanje darovatelja tom pozivu na izvršavanje radnji koje su navedene u pozivu. Iz dokumenata mora biti jasno očitovana volja obiju ugovornih stranaka.	Direktor	Nakon prihvaćanja poziva na darovanje	Ugovor o darovanju, poziv na darovanje, pisana dokumentacija iz koje se jasno očituje volja obiju ugovornih stranaka
	Obavlja se isplata i knjiženje iznosa darovanja na temelju dokumentacija iz koje se jasno očituje volja obiju ugovornih stranaka.	Knjigovođa	Nakon dostavljene dokumentacija iz koje se jasno očituje volja obiju ugovornih stranaka	
	Analiza i provjera isplaćenog iznosa darovanja temeljem dokumentacije o darovanju	Direktor	Odmah nakon isplate	
	Utvrđuje se porezni položaj donacije s obzirom na osobu kojoj se dariva te predmetu kojim ju se dariva. Ovisno o okolnostima različit je porezni položaj darovanja se promatra s motrišta davatelja dara.	Knjigovođa	Odmah nakon isplate	
	Za donacije iznad 20.000,00 kn davatelj donacije vrši provjeru namjenskog iskorištavanja donacije na licu mjesta. Za svaku donaciju iznad 10.000,00 kn davatelj donacije	Direktor	Stalno praćenje	

	kontrolira postojanje izvještaja krajnjeg korisnika o utrošku sredstava donacije. Za donacije manje od navedenih iznosa ne vrši se kontrola već je dovoljno postojanje dokumentacije iz koje se jasno očituje volja obiju ugovornih stranaka.			
KRAJ				